



I.I.S. "EINAUDI - ALVARO" - PALMI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	LICEI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - EC. SOCIALE	IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO
COD. MEC: RCTD03201P Via G. Guerrera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	COD. MEC: RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	COD. MEC: RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	COD. MEC: RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

Prot. Vedi Margine

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO
S E D E**

CIRCOLARE N. 78

Oggetto: Autorizzazione assemblea di Istituto, 30 novembre 2023.

Vista la richiesta dei rappresentanti di istituto, pervenuta a questa Dirigenza, in data 24.11.2023, prot. n. 9598, si autorizza l'assemblea in oggetto. Si precisa che le attività si svolgeranno nei plessi di appartenenza come segue:

- Assemblee di classe dalle ore 10.00 alle ore 11.00 (Nelle rispettive classi);
- Assemblee di plesso dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (In sala riunioni ed auditorium)

Gli studenti rappresentanti d'istituto e di classe cureranno che le attività si svolgano nel rispetto delle regole scolastiche e del decoro che da sempre contraddistingue l'I.I.S. "EINAUDI-ALVARO". Tutti gli insegnanti, secondo il proprio orario di servizio, vigileranno sul corretto svolgimento delle attività poste in essere dagli studenti.

Delle riunioni, entro 5 giorni, sarà redatto un verbale che si pone in allegato.

Al termine delle attività gli allievi riprenderanno le lezioni secondo l'orario in vigore.

Allegati: Modello del verbale

Palmi, 27.10.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Eva Raffaella Nicolò
(Firma sostituita a mezzo stampa)

VERBALE ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Verbale n.

Il giorno/...../..... alle ore....., presso l'aula dell'Istituto, si è svolta, come da regolare circolare interna n. del/...../....., l'assemblea d'Istituto – di classe, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Studenti partecipanti N.: _____

Membri del servizio d'ordine in presenza: _____

SINTESI DELLA DISCUSSIONE

(Riportare gli argomenti e/o punti di vista più significativi emersi nella discussione in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.)

OSSERVAZIONI/PROPOSTE

(Riportare in modo sintetico le osservazioni e le proposte emerse e condivise in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.)

L'assemblea ha termine alle ore _____

I Rappresentanti di Istituto o di classe _____ / _____ / _____ / _____

Il verbale va redatto da uno degli studenti rappresentanti di istituto o di classe, in qualità di segretario della riunione, scansionato e inviato entro 5 gg al Dirigente Scolastico, al seguente indirizzo di posta elettronica rcis03200c@istruzione.it e p.c. ai collaboratori del DS. Una copia cartacea firmata va consegnata all'ufficio di protocollo sede centrale.