



I.I.S. "EINAUDI - ALVARO" - PALMI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	LICEI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - EC. SOCIALE	IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO
COD. MEC: RCTD03201P Via G. Guertera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	COD. MEC: RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	COD. MEC: RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	COD. MEC: RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

Prot. 8501 del 30.10.23

**ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO
S E D E**

CIRCOLARE N. 52

Oggetto: Autorizzazione assemblea di Istituto per martedì 31 ottobre 2023.

Viste le richieste dei rappresentanti di istituto, pervenute a questa Dirigenza, in data 30.10.2023, si autorizzano l'assemblea in oggetto. Si precisa che le attività si svolgeranno nei plessi di appartenenza come segue:

- Assemblee di plesso a partire dalla penultima ora e fino al termine delle lezioni. (In sala riunioni ed auditorium)

Gli studenti rappresentanti d'istituto e di classe cureranno che le attività si svolgano nel rispetto delle regole scolastiche e del decoro che da sempre contraddistingue l'I.I.S. "EINAUDI-ALVARO". Tutti gli insegnanti, secondo il proprio orario di servizio, vigileranno sul corretto svolgimento delle attività poste in essere dagli studenti.

Delle riunioni sarà redatto un verbale nei tempi indicati nel modello di verbale che si pone in allegato.

Allegati: Modello del verbale

Palmi, 30.10.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Eva Raffaella Nicolò
(Firma sostituita a mezzo stampa)

VERBALE ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Verbale n.

Il giorno/...../..... alle ore....., presso l'aula dell'Istituto, si è svolta, come da regolare circolare interna n. del/...../....., l'assemblea d'Istituto – di classe, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Studenti partecipanti N.: _____

Membri del servizio d'ordine in presenza: _____

SINTESI DELLA DISCUSSIONE

(Riportare gli argomenti e/o punti di vista più significativi emersi nella discussione in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.)

OSSERVAZIONI/PROPOSTE

(Riportare in modo sintetico le osservazioni e le proposte emerse e condivise in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.)

L'assemblea ha termine alle ore _____

I Rappresentanti di Istituto o di classe _____ / _____ / _____ / _____

Il verbale va redatto da uno degli studenti rappresentanti di istituto o di classe, in qualità di segretario della riunione, scansionato e inviato entro 5 gg al Dirigente Scolastico, al seguente indirizzo di posta elettronica rcis03200c@istruzione.it e p.c. ai collaboratori del DS. Una copia cartacea firmata va consegnata all'ufficio di protocollo sede centrale.