



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Einaudi - Alvaro" Palmi (RC)

Istituto Tecnico Economico	Istituto Tecnico Agrario	Licei: Linguistico - Scienze Umane - Ec. Sociale	Istituto Prof. Industria Artigianato
COD. MEC: RCTD03201P Via G. Guerrera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	COD. MEC: RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	COD. MEC RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	COD. MEC: RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

**Prot. vedi margine**

**AI DOCENTI  
AI GENITORI  
AGLI STUDENTI  
AL D.S.G.A.  
AL REGISTRO ELETTRONICO  
AL SITO WEB  
S E D E**

**CIRCOLARE N. 58**

**Oggetto: Autorizzazione Assemblea di Classe e di Istituto per giovedì 17 novembre 2022.**

Viste le richieste dei rappresentanti di istituto, pervenute alla Dirigenza, prot. n.10825 e 10826, in data 11.11.2022, si autorizzano le assemblee in oggetto, per giovedì 17 novembre 2022. Si precisa che le attività si svolgeranno nei plessi di appartenenza come segue:

- Assemblee di classe a partire dalle ore 11:00, e fino alle ore 12.00 (In aula);
- Assemblee di plesso a partire dalle ore 12:00, e fino alle ore 14.00. (In sala riunioni ed auditorium)

Gli studenti rappresentanti d'istituto e di classe cureranno che le attività si svolgano nel rispetto delle regole scolastiche e del decoro che da sempre contraddistingue l'I.I.S. "EINAUDI-ALVARO". Tutti gli insegnanti, secondo il proprio orario di servizio, vigileranno sul corretto svolgimento delle attività poste in essere dagli studenti.

Delle riunioni sarà redatto un verbale nei tempi indicati nel modello di verbale che si pone in allegato.

Allegati: Modello del verbale

Palmi, 15.11.2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott. Domenico Pirrotta*  
(Firma sostituita a mezzo stampa)

## VERBALE ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Verbale n. ....

Il giorno ...../...../..... alle ore....., presso l'aula ..... dell'Istituto, si è svolta, come da regolare circolare interna n. .... del ...../...../....., l'assemblea d'Istituto – di classe, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Studenti partecipanti N.: \_\_\_\_\_

Membri del servizio d'ordine in presenza: \_\_\_\_\_

### SINTESI DELLA DISCUSSIONE

*(Riportare gli argomenti e/o punti di vista più significativi emersi nella discussione in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.)*

---

---

---

---

---

---

---

### OSSERVAZIONI/PROPOSTE

*(Riportare in modo sintetico le osservazioni e le proposte emerse e condivise in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.)*

---

---

---

---

---

---

---

L'assemblea ha termine alle ore \_\_\_\_\_

I Rappresentanti di Istituto o di classe \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il verbale va redatto da uno degli studenti rappresentanti di istituto o di classe, in qualità di segretario della riunione, scansionato e inviato entro 5 gg al Dirigente Scolastico, al seguente indirizzo di posta elettronica [rcis03200c@istruzione.it](mailto:rcis03200c@istruzione.it) e p.c. ai collaboratori del DS. Una copia cartacea firmata va consegnata all'ufficio di protocollo sede centrale.*