



**I.I.S. "EINAUDI - ALVARO" - PALMI**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	LICEI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - EC. SOCIALE	IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO
<b>COD. MEC:</b> RCTD03201P Via G. Guerrero n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	<b>COD. MEC:</b> RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	<b>COD. MEC:</b> RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	<b>COD. MEC:</b> RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740



**REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE  
 COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E  
 DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19**

*Programma Operativo Nazionale (PON E POC)*

*"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR  
 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

TITOLO DEL PROGETTO	CODICE PROGETTO	CUP
Scuola d'estate	10.1.1A-FSEPON-CL-2021-80	H63D21001000007

**CONDO' MARIA AURELIA  
 ALBO ONLINE  
 AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
<https://www.iiseinaudialvaropalmi.edu.it/>  
 SEDE**

**OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO – Modulo "Bottega Artigiana"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni10.1.1,10.2.2 e 10.3.1 AVVISO prot.n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021;
- VISTO** il Verbale del Collegio Docenti di approvazione dei progetti PON di cui in premessa - n°5 del 20/05/2021 - Delibere n° 23 e 24;
- VISTA** la candidatura Prot. n 16445 del 21/05/2021 presentata dal nostro Istituto;

- VISTA** la nota prot. n°17355 del 1° Giugno 2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive;
- VISTA** la nota dell'USR - m\_pi - prot. AOODGEFID 0017509 del 04/06/2021 relativa all'elenco delle Istituzioni scolastiche beneficiarie del progetto;
- PRESO ATTO** della posizione del nostro Istituto n° 96 con il punteggio 39,9326 - Piano n°1049742 importo richiesto € 97.230,00;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021, con cui è stata disposta l'autorizzazione del progetto PON in parola per un finanziamento complessivo di € 97.230,00 suddiviso in: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-80 - Scuola d'Estate € 19.446,00 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-88 - Progettare e socializzare - € 77.784,00;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto Delibera n. 07 – Verbale n°2 del 27 Gennaio 2022;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice degli appalti);
- VISTO** il Verbale del Consiglio di Istituto n°22 del 30/06/2021 – Delibera n° 111 di formale assunzione in bilancio;
- VISTO** l'art. 40 del D. I. 129/2018;
- VISTE** le delibere degli OO.CC.
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento della valutazione dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTE** le schede per singolo modulo;
- CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico al personale interno e/o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicazione del 25 giugno 2021;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione della figura di esperto per la realizzazione del progetto Titolo Progetto: PON - 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-80 - "Scuola d'Estate";
- VISTO** l'avviso interno per la selezione di Esperti Prot. n° 4828/U del 29/04/2022 pubblicato sull'albo online della scuola;
- VISTO** il verbale della commissione Prot. n°5763/U del 20/05/2022;
- VISTA** la determina di pubblicazione graduatoria tutor/esperti - Prot. n° 5841/U del 23/05/2022;
- ACQUISITA** l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di esperto - Protocollo 0006807/E del 16/06/2022;

CONSIDERATO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

### INCARICA

CONDO' MARIA AURELIA nata ad Anogia (RC) il 05/01/1965 - C.F. CNDMRL65A45A303E a svolgere la funzione di Esperto nell'ambito Progetto: PON - 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-80 - "Scuola d'Estate" con orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

#### Art. 1 - Descrizione del modulo formativo

Titolo modulo	BOTTEGA ARTIGIANA
<b>Descrizione modulo</b>	Il modulo mira alla valorizzazione dei prodotti dell'artigianato locale, come attività creativa e come possibile sbocco lavorativo dove, oggetti utili e decorativi, sono fatti completamente a mano o utilizzando soltanto semplici attrezzi. Gli articoli così prodotti hanno valore e importanza estetica, culturale e/o religiosa. L'apprendistato in Bottega è oggi poco diffuso e per tale motivo la produzione di manufatti di qualità e di particolare pregio ha avuto un calo considerevole. L'artigianato generalmente è considerato un lavoro tradizionale, generato come parte necessaria di vita quotidiana, ma unito alle arti stimola la creatività.
<b>Data fine prevista</b>	31/08/2022
<b>Tipo Modulo</b>	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	RCIS03200C RCPM03201X RCRI032014 RCRI032025 RCRI03252E RCTA032018 RCTD03201P
<b>Numero destinatari</b>	20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)
<b>Numero ore</b>	30

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

L'esperto si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

L'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022 salvo eventuale proroga.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 70,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Firma per accettazione**

**L'ESPERTO**

CONDO' MARIA AURELIA

*Maria Aurelia Condo*



**Dirigente scolastico**

*Domenica Maltamaci*

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI**

D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

**DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

L'esperto CONDO' MARIA AURELIA, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **PROGETTO PON - 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-80 - "Scuola d'Estate" - MODULO: "Bottega Artigiana"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

<p><b>L'INCARICATO</b> Condo' Maria Aurelia</p>	<p><b>IL TITOLARE - IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Maria Domenica Mallamaci</p>
	

