



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Einaudi - Alvaro" Palmi (RC)

Istituto Tecnico Economico	Istituto Tecnico Agrario	Licei: Linguistico - Scienze Umane - Ec. Sociale	Istituto Prof. Industria Artigianato
COD. MEC: RCTD03201P Via G. Guerrera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	COD. MEC: RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	COD. MEC RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	COD. MEC: RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

**Prot. n. 6140
del 31.05.2022**

**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL REGISTRO ELETTRONICO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

CIRCOLARE N. 43

OGGETTO: SCRUTINI FINALI A.S. 2021/2022: INDICAZIONI OPERATIVE

Nell'imminenza dello svolgimento degli scrutini finali si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione delle studentesse e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo in debito conto le difficoltà incontrate dalle studentesse e dagli studenti in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.

Il registro elettronico deve risultare compilato da tutti i docenti (per le ore di attività curricolare, di sostegno e di potenziamento) in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica. Ciascun docente ne è responsabile e cura il controllo conclusivo della compilazione delle attività svolte nel proprio monte ore settimanale, delle assenze trascritte, delle valutazioni attribuite e completa le operazioni di propria competenza entro il giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio.

Ferma restando la completa autonomia di giudizio di ciascun Consiglio di classe, che è l'organo preposto alla valutazione formativa, al fine di uniformare i comportamenti dei singoli Consigli di classe nel processo di valutazione finale, si osserverà quanto deliberato dal Collegio docenti.

Per gli scrutini di ammissione agli Esami di Stato i docenti dovranno presentarsi muniti di:

1. Programmi definitivi debitamente firmati dagli studenti;
2. Eventuali aggiornamenti/integrazioni al documento del 15 maggio;
3. Bozza di giudizio sintetico di ammissione per ciascun studente a cura del coordinatore.

Per gli scrutini delle classi intermedie dovrà essere presentato da ogni singolo docente:

1. Programma svolto firmato da almeno due studenti;
2. Relazione finale;
3. Programmi e/o indicazioni per il recupero delle insufficienze riportate dagli studenti da consegnare successivamente agli stessi.

Per il corrente anno scolastico la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli studenti delle scuole del secondo ciclo di istruzione per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria ai sensi del D.P.R. n. 122/2009. Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono:

- un voto di comportamento non inferiore a sei decimi
- una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Nel caso in cui il voto di profitto di una disciplina sia inferiore ai sei decimi, opera l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. Analogamente, s'incorre nella sospensione del giudizio nel caso di valutazione inferiore a 6 (sei) per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

I docenti devono inserire sul registro elettronico le proposte di voto per lo scrutinio finale almeno due giorni prima del loro svolgimento. La proposta di voto deve tenere conto di un congruo numero di verifiche sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati durante il percorso formativo. La proposta di voto allo scrutinio finale tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e agli interventi di recupero precedentemente effettuati (art. 6 OM 92 del 5.11.2007); in caso di discipline che prevedono la contitolarità didattica la valutazione proposta deve essere unica e già concordata dai due docenti.

Relativamente al voto di condotta i Coordinatori di classe proporranno per ciascun alunno il voto di condotta sulla base di quanto previsto dal D. M. n. 5/2009 e dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti. A proposito di tale voto, si tenga presente che il voto di comportamento concorre alla valutazione complessiva dello studente e che concorre alla determinazione della "media" nella definizione del credito scolastico.

Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Il Collegio dei docenti ha stabilito, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica. Tali deroghe sono previste per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che le stesse non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati e che il Consiglio di classe possa avere sufficienti elementi per procedere alla valutazione dello studente da scrutinare. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.

Per gli studenti che presentano insufficienze si raccomanda di compilare nel registro elettronico un giudizio dettagliato che comparirà nelle schede di comunicazione alle famiglie. Si raccomanda la precisione in questo adempimento, nonché l'indicazione degli argomenti da recuperare (evitare la dicitura "tutto il programma"), ai fini di una corretta informazione agli studenti e alle famiglie, ai docenti titolari dell'insegnamento di recupero e del prossimo anno scolastico

Per gli studenti non promossi alla classe successiva, dovrà essere verbalizzata in modo dettagliato la motivazione e la medesima comparirà nella comunicazione che le famiglie riceveranno dopo lo scrutinio.

Per gli studenti di tutte le classi seconde andrà compilata, in sede di scrutinio, la certificazione di assolvimento dell'obbligo scolastico (anche per gli studenti non ammessi alla classe successiva). Le certificazioni saranno consegnate solo agli studenti che ne faranno richiesta.

Agli studenti del triennio in sede di scrutinio finale dovrà essere attribuito il credito scolastico sulla base della tabella di cui all'allegato "A" al d. lgs. 62/2017. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata. Per gli studenti delle classi quinte, come richiamato dall' OM 65/2022, il credito, in via del tutto eccezionale e in considerazione della situazione emergenziale, dovrà essere convertito in cinquantésimi sulla base delle indicazioni di cui all'allegato "C" dell'O.M. 65/2022 sugli Esami di Stato (i 12 punti per la classe terza, 13 punti per la classe quarta, 15 punti per la classe quinta verranno sommati e convertiti in cinquantésimi).

Per gli studenti con DSA la valutazione e la verifica degli apprendimenti, devono tener conto delle specifiche situazioni soggettive; a tal fine gli studenti con DSA dovranno essere valutati in base al Piano Didattico Personalizzato (PDP) predisposto all'inizio dell'anno dal Consiglio di classe e approvato dalle famiglie.

Per gli studenti diversamente abili sono previste due diverse modalità di percorso e di valutazione, così come rimodulate nei PEI e approvati dalle famiglie:

1) studenti con PEI per obiettivi minimi: in questo caso lo studente andrà valutato sulla base delle competenze e abilità previste nel PEI e riconducibili ai programmi ministeriali e a quelli della classe. In questo caso non dovrà comparire nulla sulla pagella o sui tabelloni

2) studente con PEI differenziato: la valutazione considera il percorso compiuto dallo studente e certifica le conoscenze e le competenze acquisite. Appare solo in calce alla pagella: ai sensi dell'art. 14 OM 90/2001.

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, avverrà in via esclusiva nel registro elettronico, dal 18 giugno p.v., a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

È appena il caso di ricordare che in occasione degli scrutini il Consiglio deve essere “perfetto” e, pertanto, in tali occasioni non potranno essere concessi, salvo casi straordinari di effettiva e urgente necessità debitamente e preventivamente documentati da sottoporre alla diretta attenzione del Dirigente Scolastico, permessi per motivi personali/familiari/di studio o permessi per ferie. Eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate con la massima tempestività al fine di procedere all'immediata sostituzione e agli adempimenti di legge connessi.

Ai sensi dell'art. 15 DPR 3/57 tutti i docenti sono tenuti al rigoroso segreto d'ufficio.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2022 e che entro il 20 giugno tutti i docenti dovranno presentare all'Ufficio Personale la domanda di ferie per l'a.s. 2021/2022.

Tutti i docenti che sono stati assegnatari di incarichi (collaboratori del D.S., coordinatori di sede, funzioni strumentali, coordinatori di dipartimento, coordinatori dei consigli di classe, referenti di attività, componenti di commissioni, ecc.) dovranno consegnare *brevi manu* all'Ufficio protocollo la relazione sulle attività svolte entro il 16/06/2022. Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurare buon lavoro di fine anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Pasqualina Maria Zaccheria

Firma autografa omessa ai sensi del D. Lgs 39/93