



## I.I.S. "EINAUDI - ALVARO" - PALMI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	LICEI: LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE	IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO
<b>COD. MEC:</b> RCTD03201P Via G. Guerrera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	<b>COD. MEC:</b> RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	<b>COD. MEC:</b> RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	<b>COD. MEC:</b> RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

### VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA N. 3 DEL 10/05/2022

Il giorno 10 del mese di maggio anno 2022, nell'Ufficio del Dirigente scolastico, si riunisce alle ore 11,00, regolarmente convocata con prot.n. Prot. n. 823/II.4 del 27.04.2022, nei modi stabiliti dalla normativa vigente, la Giunta Esecutiva per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Rinnovo E Discarico Inventariale;
2. Approvazione Conto Consuntivo e. f. 2021;

Sono presenti/assenti:

NOMINATIVO	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
D.S. PASQUALINA MARIA ZACCHERIA	PRESIDENTE	X	
DSGA GRAZIA LATINO	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	X	
PROF. SEBASTIANO TOSCANO	DOCENTE	X	
SERAFINA CALARCO	ATA	X	
IORIANNI ROCCO	GENITORE	X	
COSENTINO MICHELA	STUDENTI		X

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta, procedendo alla discussione dell'OdG:

#### **Punto 1 - Rinnovo E Discarico Inventariale**

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustrano la pratica relativa al Rinnovo Inventario e Discarico beni fuori uso

#### **La Giunta Esecutiva**

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 33 "Eliminazione dei beni dall'inventario" e art. 34 "Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili";

Vista la C.M. MIUR prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 con la quale il MIUR ha diffuso gli orientamenti interpretativi del D. n. 129/18;

Visto il REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI, adottato ai sensi del D.I. n.129 del 28 agosto 2018, art. 29 comma 3), approvato con Delibera n. 140 del Consiglio di Istituto in data 29/11/2021, in particolare l'art.10 "Eliminazione dei beni dall'inventario";

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 4083 del 23.02.2021 recante "Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Vista l'attuale normativa la quale prevede che la Ricognizione Inventariale venga effettuata almeno ogni 5 anni e il Rinnovo degli inventari ogni 10 anni e la tempistica relativa all' IIS Einaudi Alvaro è la seguente: Ricognizione e unificazione Inventario a seguito accorpamento del Liceo Alvaro all'Istituto Einaudi a.s. 2018/2019-;

Considerato che le categorie d'inventario che riguardano questa scuola sono:

mobili per locali ad uso specifico, quali laboratori, officine, tipografie, centri meccanografici, elettronici con i relativi supporti e pertinenze non aventi carattere riservato;

**CATEGORIA TERZA:** Materiale scientifico, di laboratorio, attrezzature tecniche e didattiche, oggetti di valore, metalli preziosi, strumenti musicali;

Vista l'istituzione della Commissione Interna per le Pratiche di Inventario nominata con Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 11908 del 9/12/2021;

Visto il verbale prot.n. 12626 del 30/12/2021 della Commissione in merito alle operazioni di Ricognizione fisica dei beni;

Visto il verbale prot.n. 12627 del 30/12/2021 della Commissione in merito all'avvio della pratica di scarico dei beni destinati allo smaltimento;

Visto il verbale prot.n. 12628 del 30/12/2021 della Commissione in merito all'avvio della pratica dei beni da destinare alla vendita;

Visto il Decreto prot.n. 12631 del 30/12/2021 di accertamento, a cura del Dirigente Scolastico, dei beni destinati alla vendita e dell'inesistenza di eventuali responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei beni incombente sugli affidatari ed eventuali consequenziali azioni volte al reintegro patrimoniale, con la quale il Dirigente ha dichiarato l'assenza di responsabilità amministrative e contabili in merito al scarico in oggetto e che, pertanto, nessun danno è imputabile al consegnatario o ad altro personale in servizio nell'Istituto per negligenza nella conservazione dei beni di cui trattasi e/o per trascuratezza o indugio nella richiesta agli organi competenti di provvedimenti atti ad evitare danni;

Visto il Provvedimento n. 12632 del 30/12/2021 Decreto del Dirigente Scolastico di Scarico dall'inventario per fuori uso e obsolescenza dei beni mobili di cui alle Categorie I e III che la scuola non utilizza più e relativo elenco allegato;

Visto che nessuno dei beni di tali elenchi è di pregio o di valore storico-artistico;

Visto che sia la Commissione che il Dirigente Scolastico hanno accertato che tutti i beni iscritti negli elenchi del scarico sono fuori uso, eccessivamente usurati tali da non poter essere più utilizzabili per le esigenze funzionali di questo Istituto perché rotti e non riparabili, o per i quali la riparazione risulta antieconomica, posti fuori uso dal tempo e dal consumo, deteriorati, resi inservibili dall'obsolescenza e/o dall'utilizzo quotidiano, consumati e inservibili all'uso, alcuni ridotti in stato di rottame; ovvero obsoleti, superati, ovvero di modestissimo valore;

Visto che la Commissione ha accertato che la maggior parte di questi beni erano iscritti in inventario a valore zero, ed altri con importi modestissimi, a seguito degli ammortamenti annuali previsti dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 2233;

Constatata la validità delle motivazioni tecniche che hanno reso opportuna e necessaria l'eliminazione dall'inventario di questo Istituto dei beni elencati nei prospetti allegati ai verbali e ai decreti sopra citati; Constatata la regolarità della documentazione allegata alla proposta di scarico;

Preso atto che, in base alle norme sono state effettuate tutte le operazioni di seguito elencate:

N.Ord.	Data	ATTI E AZIONI RICHIESTE DALLE NORME E DAL REGOLAMENTO INTERNO PER LE PRATICHE D'INVENTARIO	ATTI E AZIONI POSTI IN ATTO DALLA SCUOLA
1	29/11/2021	Approvazione regolamento Inventario	Delibera C.I. n140 verbale n. 26
2	09/12/2021	Nomina della Commissione interna per le pratiche di inventario, per la verifica e valutazione dei materiali da smaltire	Decreto del Dirigente scolastico prot. 11908
3	30/12/2021	Processo verbale della Commissione Modello PV	Verbale Commissione Prot. 12626
4	30/12/2021	Verbale ed elenco beni da destinare allo smaltimento	Verbale Commissione Prot. 12627
5	30/12/2021	Verbale ed elenco beni da destinare alla vendita	Verbale Commissione Prot.12628
6	30/12/2021	Provvedimento del Dirigente Scolastico per l'eliminazione dall'Inventario dei beni dichiarati dismissibili dalla Commissione	Decreto del D.S. Prot. 12632
7	30/12/2021	Provvedimento del Dirigente Scolastico per l'eliminazione dall'Inventario dei beni da destinare alla vendita dalla Commissione	Decreto del D.S. Prot. 12631
8	30/12/2021	Provvedimento del Dirigente Scolastico per l'eliminazione dall'Inventario dei beni per trasferimento al facile consumo	Decreto del D.S. Prot. 12633

all' unanimità di informare il Consiglio d'Istituto di tutte le operazioni sopra descritte relative alla Ricognizione, Discarico e Smaltimento, secondo i dettami delle norme vigenti, dei beni che erano presenti nell'inventario della scuola e che sono risultati fuori uso e non più utilizzabili e propone al Consiglio di Istituto l'approvazione degli atti.

## **Punto 2 - Approvazione Conto Consuntivo e. f. 2021**

Il DSGA comunica che il Conto Consuntivo 2021 è stato esaminato dai Revisore dei Conti. Con verbale n. 2022/002 del 22/04/2022 hanno espresso parere favorevole all'approvazione del documento contabile.

Il Direttore illustra sinteticamente il conto finanziario, costituito dal Mod. H, da cui risulta un avanzo di competenza pari a euro 175.833,68, derivante dalla differenza tra il totale delle entrate accertate, pari a euro 527.196,46 e il totale delle spese impegnate, pari a euro 351.362,78.

### **Mod. H**

Nel Modello H sono evidenziati anche l'ammontare dei residui che si sono costituiti durante il 2021, quelli attivi per € 271.464,27 che sommati agli importi, ancora da riscuotere, degli anni precedenti per € 346.353,84 ammontano complessivamente a € 617.818,11 e quelli passivi per € 155.227,87 che, sommati agli importi ancora da pagare degli anni precedenti per € 75.212,89, ammontano complessivamente a € 230.440,76. Il Direttore informa che alla data del 31/12/2021 il fondo di cassa dell'Istituto è pari a € 779.540,99, che coincide con quello indicato nell'estratto conto della banca cassiera alla stessa data e con il modello 56T della Tesoreria Provinciale dello Stato. L'avanzo di amministrazione definitivo alla data del 31/12/2021 è pari a € 1.166.918,34. Il tutto è sintetizzato nel Mod. J. L'avanzo d'amministrazione è suddiviso in vincolato per €. 764.487,49 e non vincolato per €. 402.430,85.

### **LA GIUNTA ESECUTIVA**

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. n. 129/2018;

VISTI gli artt.22 e 23 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

VISTA la relazione illustrativa stilata dal Dirigente Scolastico;

VISTA la relazione finanziaria contabile del DSGA;

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto verbale n. 2022/002;

Considerato che gli obiettivi programmati nell'anno 2021 sono stati conseguiti e nella considerazione che l'Amministrazione ha agito per il meglio,

### **DELIBERA**

all'unanimità di proporre al Consiglio di Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2021, così come predisposto dal Direttore S.G.A., secondo la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e riportato nella modulistica prevista dal D.I. n. 129/2018.

### **COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente Scolastico informa i componenti la Giunta che nella notte tra giovedì e venerdì c'è stata una forzatura nel laboratorio di cucina da poco realizzato e stante l'urgenza di mettere in sicurezza l'area si è provveduto ad incaricare la Sicurpiana per la vigilanza nelle giornate di Venerdì, sabato e domenica in attesa di implementare il sistema di allarme e di video sorveglianza. Propone, altresì, l'eventuale affidamento del servizio di vigilanza e la stipula di assicurazione dei beni mobili della scuola. La Giunta esprime parere favorevole e propone al Consiglio d'Istituto di deliberare in merito.

Terminata la discussione di tutti i punti posti all'ordine del giorno, si scioglie la seduta alle ore 12,30.

Il Segretario della G.E.  
(DSGA Grazia Latino)



Il Presidente della G.E.  
(D.S. Pasqualina Maria Zaccheria)

