I.I.S. "EINAUDI - ALVARO"
VIA SCUOLA AGRARIA 89015 PALMI (RC)
COD.MECC. RCIS03200C – C.F. 91021440804 – TEL. 0966/439137
INDIRIZZO E.MAIL: RCIS03200C@ISTRUZIONE.IT – INDIRIZZO PEC: RCIS03200C@PEC.ISTRUZIONE.IT
WWW.IISEINAUDIALVAROPALMI.EDU.IT

Prot. Vedi Margine

ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO
S E D E

CIRCOLARE N. 75

Oggetto: Autorizzazione assemblea di Istituto, 27 novembre 2026.

Vista la richiesta dei rappresentanti di istituto, pervenuta a questa Dirigenza, si autorizza l'assemblea in oggetto. Si precisa che le attività si svolgeranno nei plessi di appartenenza come segue:

- Ore 11:00 – 12:00: assemblee di classe
- Ore 12:00 – 14:00: Assemblea d'istituto

Gli studenti rappresentanti d'istituto e di classe cureranno che le attività si svolgano nel rispetto delle regole scolastiche e del decoro che da sempre contraddistingue l'I.I.S. "EINAUDI-ALVARO". Tutti gli insegnanti, secondo il proprio orario di servizio, vigileranno sul corretto svolgimento delle attività poste in essere dagli studenti.

Non sono autorizzate presenze, di soggetti esterni, non appartenenti all'I.I.S..

Delle riunioni, entro 5 giorni, sarà redatto un verbale che si pone in allegato.

Al termine delle attività studenti e docenti faranno autonomo rientro presso le proprie dimore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Russo prof.ssa Mariarosaria
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

VERBALE ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Verbale n. ……

Il giorno ……../……../…….. alle ore……., presso l'aula …….. dell'Istituto, si è svolta, come da regolare circolare interna n. …….. del ……/……/……, l'assemblea d'Istituto – di classe, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Studenti partecipanti N.: _____

Membri del servizio d'ordine in presenza: _____

SINTESI DELLA DISCUSSIONE

(*Riportare gli argomenti e/o punti di vista più significativi emersi nella discussione in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

OSSERVAZIONI/PROPOSTE

(*Riportare in modo sintetico le osservazioni e le proposte emerse e condivise in relazione a ogni singolo punto all'o.d.g.*)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

L'assemblea ha termine alle ore _____

I Rappresentanti di Istituto o di classse_____/_____/_____/_____
___

Il verbale va redatto da uno degli studenti rappresentanti di istituto o di classe , in qualità di segretario della riunione, scansionato e inviato entro 5 gg al Dirigente Scolastico, al seguente indirizzo di posta elettronica rcis03200c@istruzione.it e p.c. ai collaboratori del DS. Una copia cartacea firmata va consegnata all'ufficio di protocollo sede centrale.