



I.I.S. "EINAUDI - ALVARO" - PALMI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	LICEI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - EC. SOCIALE	IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO
COD. MEC: RCTD03201P Via G. Guerrera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	COD. MEC: RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	COD. MEC: RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	COD. MEC: RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

Prot. vedi margine

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AGLI STUDENTI E STUDENTESSE
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
AL R.E.
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO
S E D E**

CIRCOLARE N. 08

Oggetto: REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI

Premesso che l'**uscita anticipata** rispetto al termine stabilito delle lezioni **deve restare un evento eccezionale**, la scrivente dispone, come da normativa vigente, che le uscite anticipate aderiscano alle seguenti regole:

1. gli alunni, minorenni e maggiorenni, possono uscire dai locali della scuola solo su richiesta personale ed in presenza di un genitore o da chi ne esercita la patria potestà; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa, la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante.
2. Gli allievi maggiorenni potranno uscire autonomamente dal plesso scolastico, previa autorizzazione del responsabile di plesso, a condizione che vi sia una delega sottoscritta dal genitore o da chi ne esercita la patria potestà, depositata agli atti della segreteria ove si evinca che il beneficiario-delegatario della medesima sia lo studente stesso.
3. I genitori degli allievi, maggiorenni e minorenni necessitanti di permessi di uscita anticipata permanenti per motivi di carenze nei trasporti pubblici, dovranno curarsi di compilare il modello in allegato e depositarlo agli atti della segreteria. Il permesso avrà valore, previa autorizzazione, solo dopo l'accertamento da parte degli organi scolastici preposti dell'effettiva carenza di trasporto. Questi permessi non potranno comunque eccedere i 5 minuti antecedenti l'orario consueto di uscita (Già regolamentato nelle precedenti circolari) e saranno comunque computati nel monte ore di assenza degli allievi fruanti.
4. Gli Studenti sono obbligati a rispettare rigorosamente l'orario di entrata che è fissato alle ore 8.00, qualora vi fossero ritardi dovuti al trasporto pubblico, la tolleranza è fissata a 10 minuti dopo le 8.00, spirato tale orario gli allievi rimarranno affidati al personale di servizio

ausiliario fino all'inizio della II ora di lezione, i responsabili di plesso avranno cura di comunicare ai genitori il ritardo ed al III evento convocarli, per avere contezza dei motivi del reiterno dell'azione.

- 5. Nel caso in cui si dovessero verificare dei disservizi dovuti a scioperi o assenze impreviste del personale docente e questi dovessero comportare l'ingresso in seconda ora o l'uscita anticipata degli allievi si pregano gli esercenti la patria potestà di voler sottoscrivere il modulo in allegato apponendo il segno di spunta al punto 2**

Il docente dell'ora in cui avviene l'uscita anticipata dello studente, previa presentazione di biglietto di autorizzazione controfirmata dai responsabili di plesso, avrà cura di annotarla sul registro elettronico anche nel caso di uscita permanente per motivi di trasporto. Le uscite in ore diverse dall'ultima potranno avvenire solo al cambio dell'ora, salvo eccezioni autorizzate dalla DS o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche che verranno documentate al rientro in classe. L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale, gli alunni dovranno giustificare il giorno successivo con certificato medico oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea documentazione. **Non sono concesse uscite anticipate autorizzate dai genitori per telefono.** Nel caso in cui uno studente accusasse un malessere nel periodo della sua permanenza a scuola, si provvederà a chiamare il pronto intervento dell'Ospedale, prendendo, contestualmente, contatto con la famiglia. Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica.

Si ribadisce inoltre che in caso di richiesta di permesso breve da parte degli insegnanti, gli stessi dovranno curarsi di trovare le sostituzioni necessarie e le ore dovranno essere recuperate a richiesta dei responsabili di plesso ed in nessun caso si potrà concedere agli studenti l'entrata posticipata o l'uscita anticipata.

Confidando nella fattiva collaborazione di tutte le componenti, genitori, personale educativo e non, si porgono i più cordiali saluti.

Palmi, 16.09.26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Russo prof.ssa Mariarosaria

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



I.I.S. "EINAUDI - ALVARO" - PALMI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	LICEI: LINGUISTICO – SCIENZE UMANE – EC. SOCIALE	IST. PROF. INDUSTRIA ARTIGIANATO
COD. MEC: RCTD03201P Via G. Guerrera n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439137	COD. MEC: RCTA032018 Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/46013	COD. MEC: RCPM03201X Via T. Campanella n°1 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/439134	COD. MEC: RCRI032014 Via Basile n°2 - 89015 Palmi (RC) ☎ 0966/413740

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PERMANENTE PER USCITA ANTICIPATA

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "EINAUDI - ALVARO"
Palmi (RC)

Io sottoscritto/a.....
genitore/tutore dell'allievo/a.....frequentante la
classe/sezione.....Plesso.....

CHIEDE

1 - l'autorizzazione per l'uscita anticipata per motivi di trasporto pubblico

per l'intero anno scolastico...../....., allegando prospetto orario del mezzo utilizzato e declinando la scuola da ogni responsabilità dall'orario di uscita anticipata.

2 - l'autorizzazione per l'ingresso ritardato e l'uscita anticipata

per l'intero anno scolastico in presenza di disservizi dei mezzi pubblici, per scioperi e assenze impreviste del personale docente.

(La presente richiesta ha validità solo se integrata dalla fotocopia del documento di identità del/dei genitore/i e dell'alunno/a e fotocopia e orari dei mezzi di trasporto)

Distinti saluti.

Firma di entrambi i genitori

.....
.....

N.B. in caso di una sola firma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma

.....

AUTORIZZAZIONE

() AUTORIZZA

() NON AUTORIZZA per i seguenti motivi

.....

La commissione valutazione